

07C_妥善處理廢物及紙製品指引

學校為減少廢物的產生，就以下各方面制定指引：

1. 減少廢物的安排

校內各處張貼告示及備忘，鼓勵教職員及學生減少製造廢物。

2. 重用及減少應用紙製品的方法

- a. 在教室內張貼紙張回收指引；
- b. 在學校擺放廢紙、海報、信函及公文袋回收箱，收集不能再用的紙類製品；
- c. 在教員室打影機旁擺放單面廢紙及廢紙回收箱，將紙張分類重用；
- d. 各班在教室內設置廢紙回收箱；
- e. 鼓勵老師利用舊海報、單面廢紙等作教學用途；
- f. 鼓勵教職員、學生及家長利用內聯網的電郵系統發佈資訊，避免紙張浪廢；
- g. 鼓勵老師雙面影印；
- h. 教職員會考慮清楚宣傳品的印刷量；
- i. 傳閱各活動計劃書，並將文件檔案儲存於內聯網的佈告板內，方便同事閱覽，以代替每人一份文件；
- j. 重用信封及公文袋；
- k. 重用用過一面的紙張，如製成便條紙；
- l. 利用海報包裝禮物，或不用包裝紙。

3. 回收廢物的途徑

- a. 設立廢物分類回收箱；
- b. 儲存經分類的廢物，待有適當份量後再聯絡廢物收集商作回收。
- c. 每年舉行「環保月」，鼓勵各持分者將舊衣物、玩具、廢紙、校服等回收。